



JONAVOS LIGONINĖ

**VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMO
ĮGYVENDINIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 6 d. Nr. V-81

Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje teikimo aprašą (pridedama).

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją medicinai Vidą Kačiušį būti atsakingą už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą ir p a v e d u jai vykdyti Apraše nurodyto kompetentingo subjekto funkcijas, užtikrinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Sekretorių – referentą su Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje teikimo aprašu pasirašytinai supažindinti Ligoninės padalinių vadovus ir jį išviešinti paskelbiant ligoninės internetinėje svetainėje.

3.2. Ligoninės padalinių vadovus su Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje teikimo aprašu pasirašytinai supažindinti visus sau pavaldžius darbuotojus.

Direktorius

Gediminas Ramanauskas

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE JONAVOS LIGONINĖJE TEIKIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje (toliau – Ligoninė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas** – šiuo įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą Ligoninėje, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, priima sprendimus;

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės aprašas).

4. Ligoninėje garantuojama galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu bet kuriam asmeniui, kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo ar sutartiniai santykiai (pvz., praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat, steigėjo atstovams.

5. Gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

6. Ligoninės darbuotojas, kuris gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Ligoninėje ir kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo santykiai, arba įdarbinimo, ar kiti ikisutartiniai santykiai, arba sutartiniai santykiai (pvz., praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), taip pat, steigėjo atstovo, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS IR KONFIDENCIALUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS

7. Kompetentingas subjektas skiriamas ir keičiamas Ligoninės direktoriaus įsakymu.

8. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

8.1. administruoja vidinį kanalą;

8.2. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

8.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

8.4. bendradarbiauja su Ligoninės vadovybe, darbuotojais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

8.5. užtikrina, kad įstaigos vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto per susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;

8.6. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

8.7. atlieka kitas šiuo Aprašu nustatytas funkcijas.

9. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių;

9.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

9.3. kitas teises, nustatytas Pranešėjų apsaugos įstatyme.

10. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės apraše ir šiame Apraše priskirtas funkcijas.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir/ar informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

12. Ligoninės darbuotojai ir kiti asmenys, kurie dėl savo vykdomų darbo funkcijų specifikos (pvz.: kompiuterinės įrangos administratoriai ir pan.), kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti informaciją pateikusių asmens duomenis, taip pat, kurie turi galimybę susipažinti Ligoninės vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir/ar sužinoti pranešėjo duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti nustatytos formos Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas), kuris registruojamas Aprašo nustatyta tvarka ir įsipareigoti niekam neatskleisti tokios informacijos ar duomenų.

13. Visi asmenys, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmenys, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

14. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija nustatyta kaip žinomai melaginga.

15. Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

16. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Ligoninėje.

17. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

18. Informacija apie pažeidimą gali būti pateikta žodžiu ir raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, raštu, ją pateikia užpildydamas Aprašo 1 priedo formą arba apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta šio Aprašo 20 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo žodžiu įforminimo reikalavimai nustatyti Aprašo 19.4 papunktyje.

19. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Ligoninėje, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

19.1. atsiųsti paštu Kompetentingam subjektui, adresu: Žeimių g. 19, Jonava (Viešoji įstaiga Jonavos ligoninė) su žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“; tokiu atveju sekretorius-referentas neplėšia voko, o jį nedelsiant perduoda šiuo įsakymu paskirtam kompetentingam asmeniui;

19.2. tiesiogiai atvykęs pas Kompetentingą subjektą, adresu: Žeimių g. 19, Jonava (Ligoninės administracijos patalpose); tokiu atveju prieš atvykstant privaloma suderinti laiką telefonu – 8349 69101

19.3. atsiųsti informaciją Ligoninės elektroninio pašto adresu: info@jonavosligonine.lt

19.4. kai pranešimas susijęs su atveju, reikalaujančiu operatyvių veiksmų, informaciją apie pažeidimą galima pateikti Kompetentingam subjektui telefonu 8349 69101. Tokiu atveju, asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Ligoninėje, turi aiškiai įvardinti, kad tai yra informacija, teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir kiek galima išsamiau pateikti informaciją pagal Aprašo 20 punktą, ir:

19.4.1. arba, susitaria dėl susitikimo su kompetentingu subjektu ir per 1 darbo dieną užpildo pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba pateikia laisvos formos pranešimą, turintį Aprašo 20 punkte įvardintą informaciją. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, prašymu, pagal šio asmens teikiamą informaciją, pranešimą gali užpildyti Kompetentingas subjektas. Tokiu atveju, kompetentingas subjektas surašytą dokumentą garsiai perskaito ir/ar leidžia susipažinti asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, o pastarasis asmuo jį pasirašydamas patvirtina, kad duomenys surašyti teisingai;

19.4.2. arba, sutinka, kad kompetentingas subjektas dokumentuotų žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą surašydamas kuo tikslesnį pokalbio protokolą (užduodami klausimai pagal Aprašo 20 punktą). Kompetentingas subjektas informuoja apie pažeidimą pateikusiam asmeniui galimybę per vieną darbą dieną patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant. Nepasinaudojus šia galimybe, preziumuojama, kad su protokolo turiniu yra sutinkama.

20. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

20.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.;

20.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

20.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

20.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

21. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Ligoninėje, į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai, kai yra bent viena iš aplinkybių:

21.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

21.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

21.3. vadovaujantys asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

21.4. pranešimas buvo pateiktas Aprašo 19 punkte nustatytais būdais, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

21.5. yra pagrindas manyti, kad pranešimą pateikus Aprašo 19 punkte nustatytais būdais, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

21.6. informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Ligonine nesieja darbo ar kiti teisiniai santykiai.

22. Apie sudarytas galimybes pranešti apie pažeidimus Ligoninėje vidiniu informacijos kanalu informuojami Ligoninės interneto svetainės www.jonavosligonine.lt

23. Asmenys, svarstantys teikti ir pateikę informaciją apie pažeidimą gali kreiptis konfidencialių konsultacijų į Kompetentingą subjektą el. paštu info@jonavosligonine.lt ar telefonu 834969101. Kompetentingas subjektas paskiria laiką konsultacijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ir praneša apie paskirtos konsultacijos laiką tuo pačiu būdu, koku buvo kreiptasi konfidencialios konsultacijos. Konsultacijos neįrašomos, neregistruojamos.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

24. Informaciją apie pažeidimą priima ir Ligoninės Pranešėjų apsaugos registre (toliau – registras), kuris yra su žyma „konfidencialu“, užregistruoja Kompetentingas subjektas. Jei informacija apie pažeidimą gaunama elektroninio pašto adresu info@jonavosligonine.lt, gautą pranešimą Kompetentingas subjektas tą pačią dieną atspausdina ir užregistruoja šiame punkte nurodytame registre. Atlikus šiuos veiksmus pranešimas nedelsiant ištrinamas iš elektroninio pašto.

25. Informacija apie pažeidimą, gauta Ligoninėje kitu elektroninio pašto adresu, nei info@jonavosligonine.lt, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama į info@jonavosligonine.lt. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

26. Jeigu informacija apie pažeidimą gaunama paštu, kai yra žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“; sekretorius- referentas neatplėšia voko, o jį nedelsiant perduoda šiuo įsakyму paskirtam kompetentingam asmeniui. Kompetentingas asmuo jį registruoja Pranešėjų apsaugos registre. Kai vokas atplėšiamas, nes nebuvo žymos „Kompetentingam subjektui asmeniškai“, pranešimas neregistruojamas, o nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, perduodamas Kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį Pranešėjų apsaugos registre.

27. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikęs asmens pageidavimu nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui, pranešusiam apie pažeidimus, siunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo gauti (t. y. elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai) arba tokiu būdu, koku pranešime nurodo asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Ligoninėje.

28. Kompetentingo subjekto rengiami ir/ar parengti dokumentai kompiuterinėje darbo vietoje turi būti saugomi be jokių asmens, pateikęs pranešimą, duomenų ar kitų požymių, kurie leistų identifikuoti asmenį, pateikusį pranešimą ar pranešimo turinį (nuasmeninti).

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

29. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

30. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas priima vieną iš šių sprendimų:

30.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

30.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliojimai tirti institucijai be asmens, pateikęs informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui;

30.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

30.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

30.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

30.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

31. Kompetentingas subjektas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

32. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, per dvi darbo

dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

33. Nustatęs pažeidimo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybės, taikytos pažeidimą padariusiems asmenims, rūšį.

34. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti pranešimo sąvokos ir kitų Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų, nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ASMENS, PATEIKUSIO INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ, PAGALBOS IR TEISINĖS GYNYBOS PRIEMONĖS

35. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą Ligoninėje, taikomos teisinės gynybos priemonės, kuriomis šis asmuo saugomas nuo neigiamo poveikio priemonių.

36. Taikomos šios pagrindinės apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės:

36.1. saugaus informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo užtikrinimas;

36.2. konfidencialumo užtikrinimas;

36.3. draudimas daryti neigiamą poveikį;

36.4. nemokamos teisinės pagalbos užtikrinimas (pagal galimybes);

36.5. teisė gauti išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrų ir teisių gynimo priemonių suteikimo;

36.6. pagal galimybes kitos individualizuotos ir proporcingos priemonės.

37. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimus, užtikrinamas atsakomybės už informacijos atskleidimą netaikymas, kai informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo šiame Apraše nustatyta tvarka pateikia informaciją, susijusią su komercine (gamybine) paslaptimi, profesine paslaptimi, Ligoninės konfidencialia informacija ar informacija apie privatų asmens gyvenimą. Tokiu atveju, šis informacijos pateikimas nelaikomas komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos ar informacijos apie privatų asmens gyvenimą atskleidimu, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 10 dalyje nurodytą išimtį, taip pat atvejus, kai profesinę paslaptį sudarančios informacijos pateikimas prieštarautų medicinos darbuotojų profesines veiklas reglamentuojantiems įstatymams ir Europos Sąjungos teisei.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kompetentingas subjektas užregistruotus gautus pranešimus apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susijusius siunčiamus dokumentus ir sudarytus/sukurtus vidaus dokumentus bei Konfidencialumo pasižadėjimus saugo registre.

39. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 5 (penkerius) metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos. Kai keičiamas kompetentingas subjektas, šiame punkte įvardintus dokumentus naujai paskirtam kompetentingam asmeniui ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo naujo kompetentingo subjekto paskyrimo buvęs kompetentingas asmuo perduoda pagal rašytinį perdavimo priėmimo aktą.

40. Prieigą prie įstaigos vidiniu kanalu gautos ir Ligoninėje saugomos informacijos bei dokumentų, kuriuose yra duomenų, leidžiančių nustatyti informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens tapatybę, turi tik kompetentingas subjektas.

41. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenis, leidžiančius nustatyti jo tapatybę, teikiami tik asmenims, nagrinėjantiems informaciją apie pažeidimą ir atliekantiems gautos informacijos apie pažeidimą tyrimą.

42. Kompetentingas subjektas veda statistinius duomenis apie vidinio kanalo veiksmingumą, kuris nustatomas pagal šiuos rodiklius: kiek Ligoninėje per vidinį kanalą pateikta informacijos apie

pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai, kiek resursų kasmet skiriama vidiniam kanalui palaikyti.

43. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“
------	----------

Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje
Jonavos ligoninėje tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ

(asmens vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2 _____ m. _____ d. Nr. _____
Jonava

1. Aš žinau ir suprantu, kad, vykdydama (-as) savo pareigas viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninė, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik teisėsaugos institucijoms, įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti viešosios įstaigos Jonavos ligoninės direktoriui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

3. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusia informaciją apie pažeidimą viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

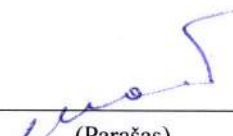
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėta (-as), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

VšĮ Jonavos ligoninė
Direktoriaus pavaduotojas
medicinai
Vidas Kačiušis

(Pareigos)



(Parašas)
2022 -12- 09

(Vardas ir pavardė)

