



JONAVOS LIGONINĖ

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS LIGONINĖS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ SARAŠO

2022 m. kovo 1 d. Nr. V-14

Jonava

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 įsakymo aktualios redakcijos 17 straipsnio 4 ir 5 dalimis, kuriose nurodomos pareigybės, kurios atitinka požymius, dėl kurių privaloma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai

1. S u d a r a u pareigybių sąrašą, dėl kurių privaloma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją:

- 1.1. Direktoriaus pavaduotojas;
- 1.2. Vyriausiasis buhalteris;
- 1.3. Vyriausiasis slaugos administratorius;
- 1.4. Skyrių ir padalinių vedėjai;
- 1.5. Viešųjų pirkimų specialistas.

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Personalo vadovą per 2 darbo dienas nuo konkurso eiti pareigas laimėtojo paskelbimo, pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją;

2.2. Referentą – sekretorių su šiuo įsakymu supažindinti personalo vadovą.

3. Įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

4. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Direktoriaus pavaduotojas medicinai  
laikintai einantis direktoriaus pareigas

Vidas Kačiušis